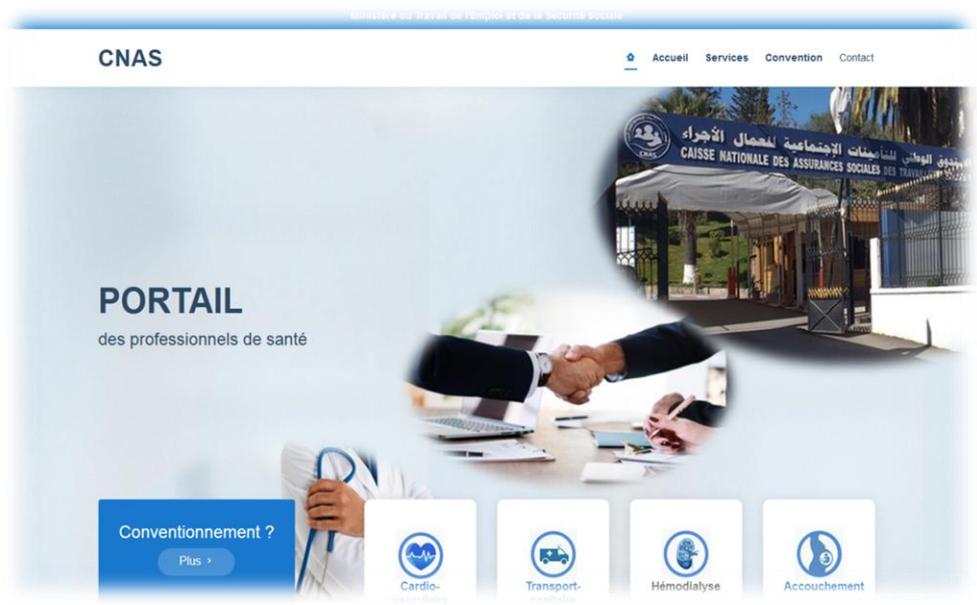


Ministère du travail de l'emploi et de la sécurité sociale

Caisse nationale des assurances sociales des travailleurs salariés

PNC CARDIOVASCULAIRE

Manuel d'utilisation



PNC v2.0

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Connexion](#)

Sommaire

- Pré-requis
- Accès au PNC-CARDIO
- Le menu du travail

L'objectif de ce guide est de faciliter les méthodes d'utilisation du portail PNC par les experts avec les conseils appropriés pour éviter toute utilisation qui entrave le rythme de traitement des dossiers, et cette fois coïncidait avec les nouvelles mises à jour du portail.

Pré requis

Pour une bonne utilisation du portail il faut suivre :

- **le choix du navigateur Web sur Internet :**

- Mozilla Firefox



- Google Chrome



Important :

- **Évitez d'utiliser Internet Explorer**

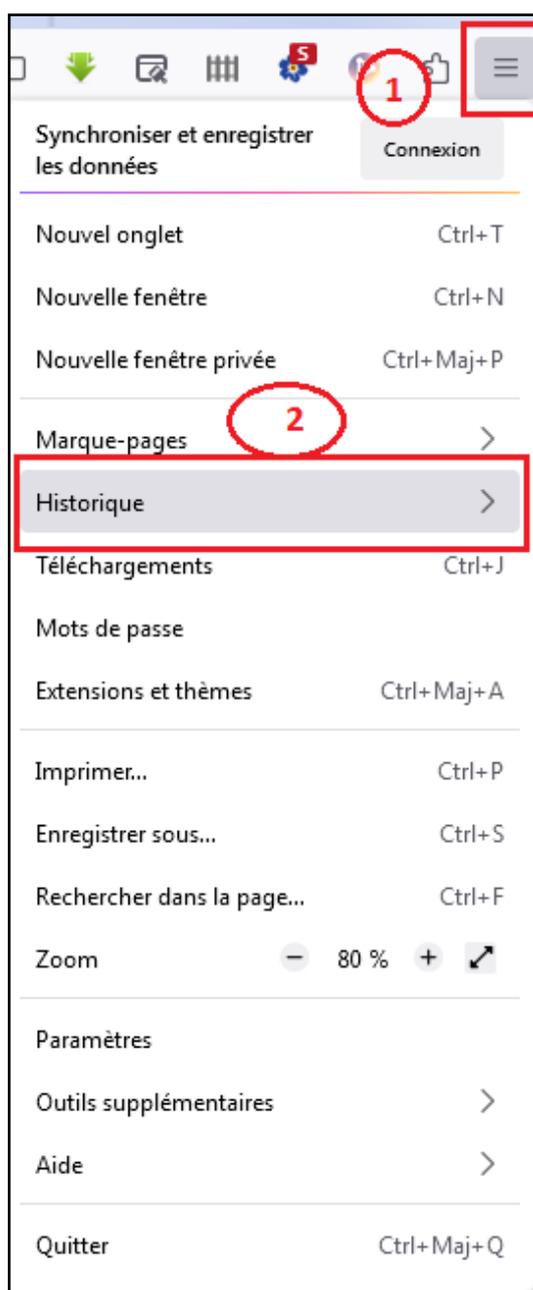


- **L'expert a le choix entre le navigateur Web Mozilla ou Google Chrome**

- **Nettoyer le navigateur** : Grâce à l'utilisation fréquente du navigateur Web, ce dernier conserve la dernière version de la page Web, il est donc recommandé de nettoyer périodiquement le navigateur afin que certaines des données conservées par le navigateur puissent être mises à jour.

1- Mozilla Firefox

A- ouvrir le menu de l'application



En cliquant sur le bouton "Effacer l'historique récent", le système affiche l'interface suivante :

B- Procédure de suppression : grâce à cette interface, toutes les anciennes données bloquées dans le navigateur seront supprimées, l'utilisateur doit faire un bon choix comme indiqué sur l'image, puis appuyer sur le bouton **OK**

Supprimer tout l'historique

Intervalle à effacer : tout

 Tous les éléments sélectionnés seront effacés.
Cette action est irréversible.

Historique

Historique de navigation et des téléchargements

Cookies

Cache

Connexions actives

Historique des formulaires et des recherches

Données

Paramètres de site

Données de sites web hors connexion

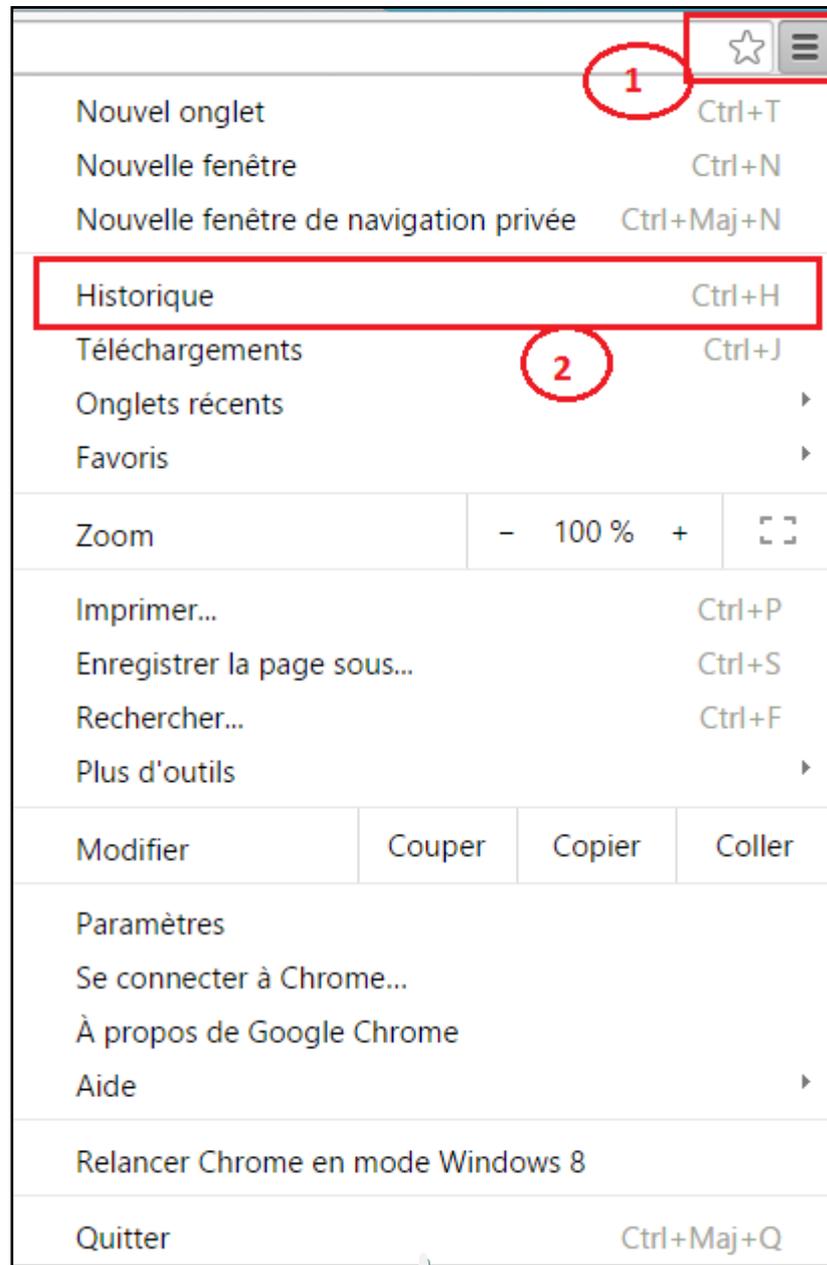
OK **Annuler**

Important :

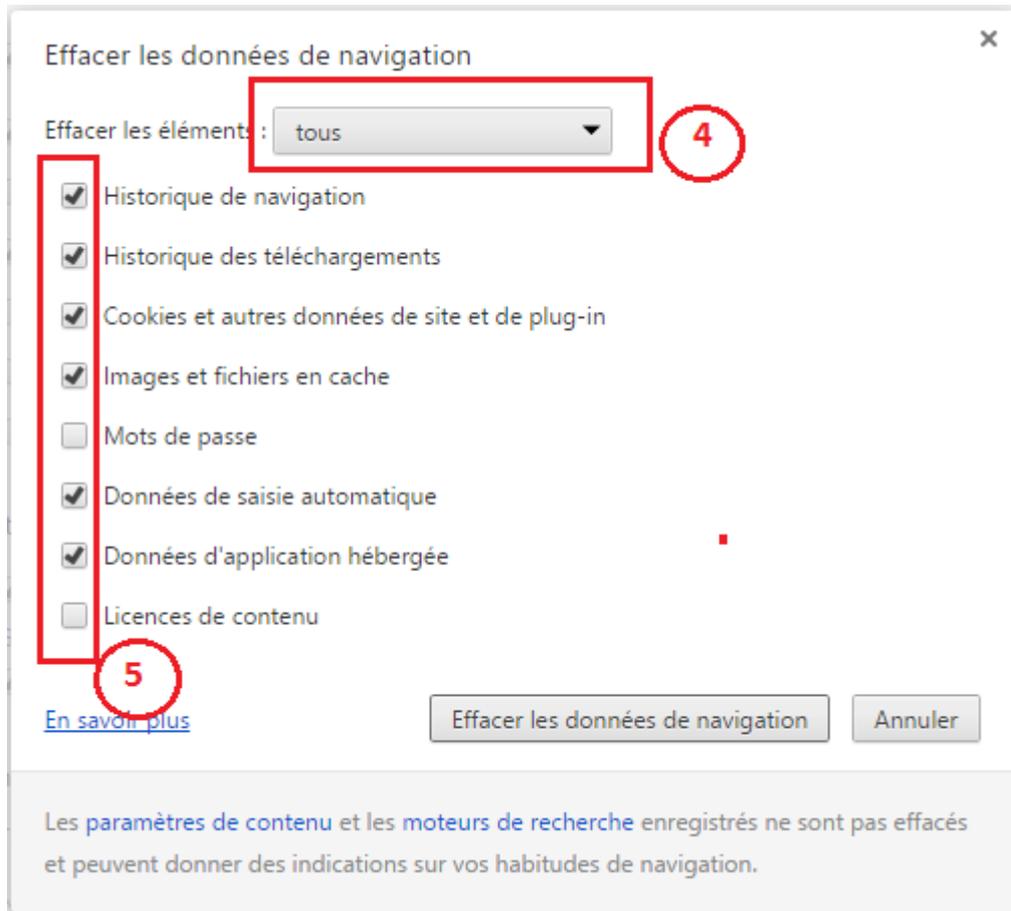
- Ce processus est périodique, et cette fois est un must (nouvelle version du PNC).
- Après le processus de suppression des anciennes données liées au navigateur, il doit être fermé et rouvert.

2 – Google Chrome :

A - ouvrir le menu de l'application



B- Procédure de suppression : grâce à cette interface, toutes les anciennes données bloquées dans le navigateur seront supprimées, l'utilisateur doit faire un bon choix comme indiqué sur l'image, puis appuyer sur le bouton **Effacer les données de navigation**



Important :

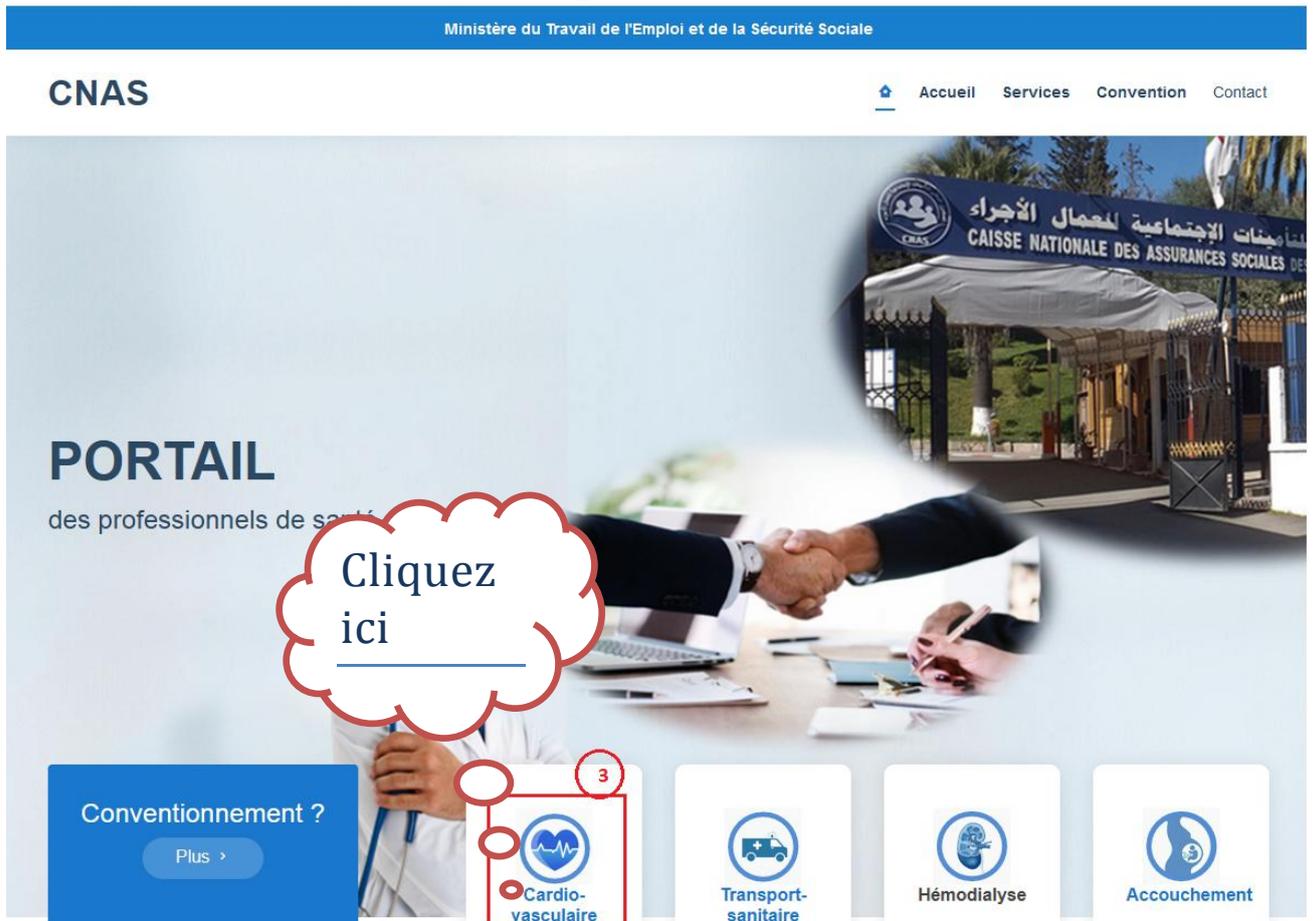
- Ce processus est périodique lorsqu'il y a une nouvelle version du portail PNC, et cette fois est un must (nouvelle version du PNC).
- Après le processus de suppression des anciennes données liées au navigateur, il doit être fermé et rouvert.

Accès au PNC - CARDIO

1- sur le moteur de recherche du Google :



2 – Page d'accueil principal du portail PNC:



3- PNC -CARDIO



4- Login :

A screenshot of the login page for PNC v2.0. The page has a blue header with 'PNC v2.0' and 'Connexion'. Below the header are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. A blue button labeled 'Connexion' is positioned at the bottom right of the form.

5- pour télécharger le manuel d'utilisation



Le menu du travail

Une fois l'expert authentifié dans le portail via le nom d'utilisateur et le mot de passe, le système affiche la liste des fonctionnalités suivantes :

Administration du site

Transfert Soins Interne (T.S.I)	
Les Actes CV	+
Les Demandes de prise en charge	
Les Expertises Médicales	+
Les Fiches Techniques	
Les Observations Médicales	
Les Pieces jointes Clinique CV	

Important : Sur le côté droit du panneau, où il y a un signe positif (+) indiquant la possibilité d'ajouter un nouvel élément (les actes CV et les expertises médicales), et où le symbole disparaît, il peut être lu ou lu et modifié.

Les tâches à accomplir par l'expert

1- Expertisé le dossier affecter :

Grâce à la section "**Les demandes de prise en charge**", l'expert peut expertiser le dossier en suivant les étapes ci-dessous comme suit :

1-1 ouvrir la liste de demandes affectées :

Les Demandes de prise en charge

Lorsque l'expert clique sur la section : Les demandes de prise en charge dans le menu principal, le système affiche une liste de demandes de prise en charge, comme indiqué ci-dessous :

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Demandes de prise en charge

Les Demandes de prise en charge

29 Résultats

2019 2021 2022 2023

Menu	Date	Affectation	ID	Nom ASS	Patient ASS	Date NSS	Nom ADA	Patient ADA	Date NSS	Centre	Agence	Origine	Critique CV	Forêt	Expertise?	Affecté?	Apres abonnement?	EXP	DCM
<input type="checkbox"/>														INITIAL	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>														RECOURS (COMPLEMENT D'INFORMATIONS)	<input type="checkbox"/>				

0 sur 29 sélectionnés Envoyer

La liste est fournie avec des indicateurs de suivi comme indiqué ci-dessous :

	Expertisé?	Affecté?	Ajouté récemment?	EXP	DCM
Indicateur	Rouge			vert	
Ajouter récemment	L'ajout d'une nouvelle demande via la clinique a dépassé 24 heures			L'ajout d'une nouvelle demande via la clinique en moins de 24 heures	
Affecté	Demande n'est pas encore affectée à l'expert			Demande affectée à l'expert	
Expertisée	Demande n'est pas encore expertisée			Demande expertisée	
EXP	Indique l'absence d'une communication ou une communication qui a été lue par le staff médical de la CNAS			Il indique l'ajout d'un nouvel envoi par l'expert qui n'a pas été lu par le staff médical de la CNAS (DCM)	
DCM	Indique l'absence d'une communication ou une communication qui a été lue par l'expert			Il indique l'ajout d'un nouvel envoi par le staff médical de la CNAS qui n'a pas été lu par l'expert	

Pour voir les détails de la demande, vous devez cliquer sur le numéro d'assurance sociale dans la liste des demandes comme indiqué ci-dessous :

Lorsque l'expert clique sur le numéro de sécurité sociale de la demande de prise en charge dans la liste des demandes de prise en charge, le système affiche les détails :

Modification de demande de prise en charge

Numassure: []

ASSURE(E)

AYANT DROIT

FORFAIT

Date: 8 février 2023 13:09

Clinique CV: []

Origine: EXTERNE

Pathologie nature: CORONAIRE

Diagnostic: Angor d'effort

Actes Proposés: C3-1

Commentaire: []

Opérer?
Ce champ est obligatoire et doit être rempli immédiatement après la chirurgie

Date d'intervention: Date : 13/02/2023 10:00:00
Ce champ est obligatoire et doit être rempli immédiatement après la chirurgie

MODE DE SORTIE

CONTACTE

Téléphone (Assuré): []
Exemple (+213773175366)

Téléphone (Malade): []
Exemple (+213773175366)

Les Observations Médicales

Date	Type de Forfait	DéCISION	Observation Médicale

Les Expertises Médicales +

Date	DéCISION	Actes Accordés	Commentaire	BE N°

Réponse de l'Expert +

Les Fiches Techniques ⌵ ⌶

Les Pièces Jointes Clinique CV

Pièce	Fichier	Date	Recours?

Les canaux de communication DCM-EXPERT

Date	Médecin	Commentaire	Documents numérisé

Les canaux de communication EXPERT-DCM +

Date	Expert	Commentaire	Documents numérisé

Réponse de l'Expert +

Enregistrer et continuer les modifications Enregistrer

Important : Sur le côté droit de la demande, où il y a un signe positif (+) indiquant la possibilité d'ajouter un nouvel élément (soit une expertise médical ou une communication adressée au staff médical de la CNAS), et où le symbole disparaît, il peut être lu ou lu et modifié.

La demande de prise en charge est divisée en 12 groupes de données comme suit :

Nom de la rubrique	désignation	Acteur	
Numéro sécurité social	Donnée d'identification	Le clinicien	
Assuré	Groupe de données lié à l'identification de l'assuré	Le système	
Ayant droit	Groupe de données lié à l'identification de l'ayant droits	Le système	
Forfait	Les données administrative et médical de la demande	donnée	Acteur
		Date	Le système
		Clinique	Le système
		Origine	Le clinicien
		Pathologie	Le clinicien
		Diagnostic	Le clinicien
		Actes proposé	Le clinicien
		Commentaire	Le clinicien
	Date prévue de l'intervention	Le clinicien	
Mode de sortie	Etat de sortie du malade	Le clinicien	
Contacte	Les coordonnées de contacte du malade	Le clinicien	
Les observations médicales	Les observations médicales	Le médecin conseil de la CNAS	
Les expertises médicales	L'espace réservé à l'expert pour exprimer un avis médical	L'expert	
Les fiches techniques	Les informations médicales du malade	Le clinicien	
Les pièces joints clinique CV	Un espace où l'expert retrouve tous les documents administratifs et médicaux qui attestent du bien-fondé de la demande	Le clinicien	
Les canaux de communications DCM-EXPERT	L'espace dans lequel le médecin peut correspondre avec l'expert afin d'étudier la demande et de faciliter l'avis médical par l'expert	Médecin conseil Central de la DCM	
Les canaux de communications EXPERT - DCM	Par ce canal, l'expert peut contacter le staff médical de la CNAS afin d'étudier la demande et de donner un avis médical	L'expert	

La rubrique : "**Les pièces jointes Clinique CV**" dans le cas d'une demande de prise en charge initiale

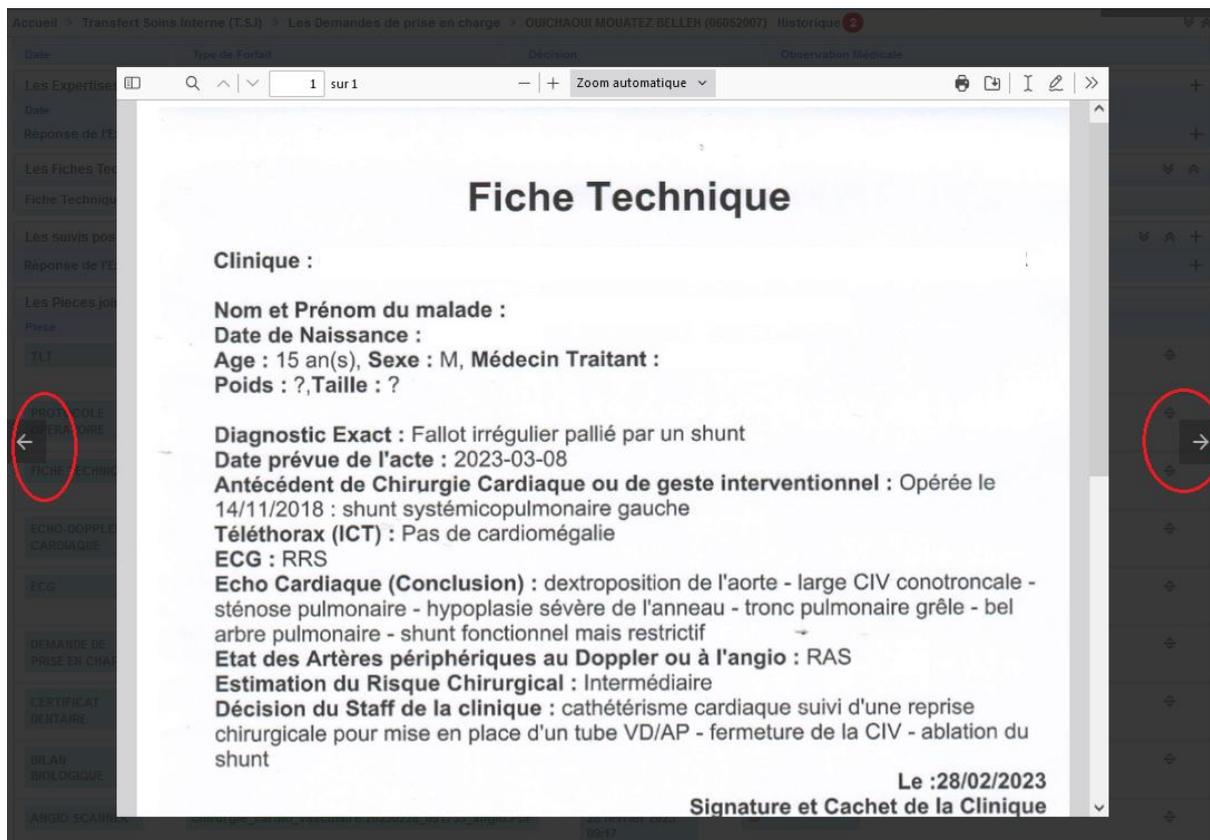
Les Pièces jointes Clinique CV			
Piece	Fichier	Date	Recours?
TLT	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_132718_TLX.pdf	27 janvier 2019 13:27	<input type="checkbox"/>
LETTRE D'ORIENTATRIION PAR UN CARDIOLOGUE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_134632_A/18_CARDIO.pdf	27 janvier 2019 13:46	<input type="checkbox"/>
FICHE TECHNIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_134535_F_RAH.pdf	27 janvier 2019 13:49	<input type="checkbox"/>
ECHOGRAPHIE DE STRESS	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_133120_ED\$.zip	27 janvier 2019 13:31	<input type="checkbox"/>
EFR	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_134522_EFR.pdf	27 janvier 2019 13:43	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER VASCULAIRE CERVICAL (TSA_)	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_134410_T\$.pdf	27 janvier 2019 13:44	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER DES MI	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_132931_MI.pdf	27 janvier 2019 13:29	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER CARDIAQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_132744_ECHO_COEUR.pdf	27 janvier 2019 13:27	<input type="checkbox"/>
ECHOGRAPHIE ABDOMINO-PELVIENNE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_134242_ECHO_ABDOM.pdf	27 janvier 2019 13:42	<input type="checkbox"/>
ECG	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_132653_ECG.pdf	27 janvier 2019 13:26	<input type="checkbox"/>
CERTIFICAT DENTAIRE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_134445_EXPERT_DENT.pdf	27 janvier 2019 13:44	<input type="checkbox"/>
BILAN BIOLOGIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_132902_BILAN.pdf	27 janvier 2019 13:29	<input type="checkbox"/>
AUTRE	chirurgie_cardio_vasculaire/20190127_135009_C_RAH.pdf	27 janvier 2019 13:50	<input type="checkbox"/>

La rubrique : "**Les pièces jointes Clinique CV**" dans le cas d'un recours de demande de prise en charge initiale:

Les Pieces jointes Clinique CV			
Piece	Fichier	Date	Recours?
LETTRE DE RECOURS	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/lettre_recours_20221013.pdf	13 octobre 2022 08:16	Recours
LETTRE DE RECOURS	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/11/07/lettre_recours_20221107.pdf	7 novembre 2022 12:44	Recours
ECG	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/ecg_20221013.pdf	13 octobre 2022 08:17	Recours
BILAN BIOLOGIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/bilan_bio_20221013.pdf	13 octobre 2022 08:18	Recours
BILAN BIOLOGIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/11/07/bilan_bio_20221107.pdf	7 novembre 2022 12:43	Recours
AUTRE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/autre_20221013.pdf	13 octobre 2022 08:17	Recours
AUTRE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/autre_20221013.pdf	13 octobre 2022 08:18	Recours
TLT	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/TLT_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:21	<input type="checkbox"/>
FICHE TECHNIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/fiche_tech_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:33	<input type="checkbox"/>
EFR	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/EFR_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:26	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER VASCULAIRE CERVICAL (TSA.)	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/echo_doppler_cervical_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:27	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER DES MI	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/echo_doppler_mi_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:23	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER CARDIAQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/echo_doppler_cardiaque_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:22	<input type="checkbox"/>
ECHOGRAPHIE ABDOMINO-PELVIENNE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/echo_abdomino_pelvienne_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:25	<input type="checkbox"/>
COROSCANNER	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/coroscanner_20220922.pdf	22 septembre 2022 12:24	<input type="checkbox"/>

Pour lire une pièce jointe, il se fait de cliquer sur le lien du fichier :

Pour parcourir les pièces jointes, utilisez les flèches gauche et droite comme indiqué ci-dessous :



Important : Parfois, dès que vous cliquez sur le lien de la pièce jointe, le navigateur télécharge la pièce jointe, et cela est dû à la version liée au navigateur d'une part, et à la nature du document d'autre part.

L'avis de l'expert :

Après lecture des documents (pièces jointes) par l'expert, ce dernier émet soit un avis médical sur la base des critères suivants: **Décision ; Actes accordés ; le commentaire**, soit une communication adressée au staff médical de la CNAS :

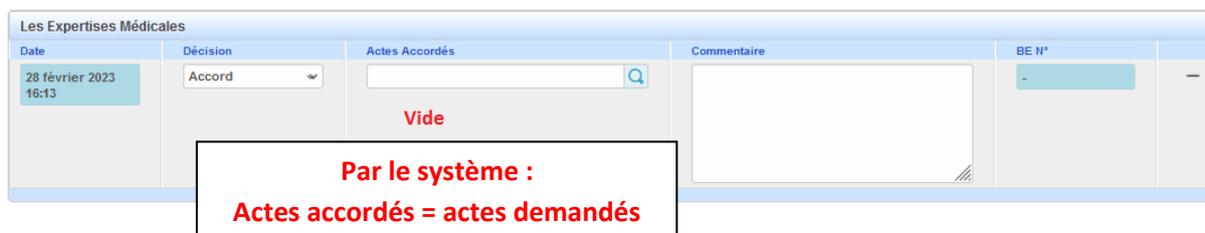
- **En cas d'avis médical :**

Date	Décision	Actes Accordés	Commentaire	BE N°
28 février 2023 16:13	Accord Accord partiel Rejet En instance			

L'expert décide :

Décision	Actes accordés	Commentaire
Accord	<p>Soit le champ vide : Le système considère l'acte demandé par la clinique comme un acte accordé par l'expert.</p> <p>Soit par sélection: L'expert doit sélectionner l'acte accordé en appuyant sur le bouton de recherche , puis sélectionner l'acte parmi une liste d'actes existants, soit par la saisie et le système affiche le résultat puis l'expert sélectionne l'acte .</p> <p>Important :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si l'expert saisie l'acte accordé, mais le système n'affiche aucun résultat, donc il y a deux cas possibles : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'acte saisie existe dans la liste mais il ya une erreur sur la saisie ○ L'acte saisie par l'expert non existe dans la liste, qui nécessite d'ajouter l'acte dans la liste. 	Non obligatoire
Accord partiel	Sélectionnez les actes avec la priorité la plus élevée	obligatoire
Rejet	Rejet médical	obligatoire
En instance	Compliment du dossier	obligatoire

Dans le cas : actes accordés est vide:



Dans le cas le champ "actes accordés" non vide, donc les actes accordées remplis en choisissant via le bouton de recherche ou en saisissant les actes, mais en tenant compte des espaces entre les codes et les opérateurs logiques.



Important :

Lors de la saisie des actes accordés, il est nécessaire de faire la différence entre le code de l'acte et les opérateurs logiques qui permettent la formulation de l'expression des actes accordés.

Il faut donc placer un espace entre le code de l'acte et le l'opérateur logique qui relie les codes des actes entre eux et s'il y a un pourcentage, il doit être connecté et sérialisé au code du l'acte. pour arriver à la formule qui porte tous les codes des actes accordés.

Les codes des actes : C3-1 ; F6-0;.....

Les opérateurs logiques : + ; OU ; ET ;.....

Le pourcentage : 50% ;..... a titre d'exemple : **50%F1-1**

Par exemple, si nous voulons saisir les actes suivants : C3-1 + C4-1

Si on écrit C3-1 puis un espace puis + puis un espace on remarque que le système affiche le résultat comme suit:



Mais si on écrit C3-1 puis + (sans espace) on remarque que le système n'affiche aucun résultat comme suit:



Chaque opérateur logique doit avoir un espace à droite et à gauche de celui-ci, s'il y a un pourcentage, il doit être connecté au code du l'acte.

Cette note est importante lorsqu'il s'agit de formuler des expressions sur les codes.

- Dans le cas une communication adressée au staff médical CNAS:

Les canaux de communication EXPERT-DCM			
Date	Expert	Commentaire	Documents numérisé
28 février 2023 16:51	admme		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

2- Ajouter des actes CV :

En cas d'absence de la formule des actes accordés dans la liste(Les Actes CV), l'expert peut ajouter une formule comme suit:

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Actes CV

Les Actes CV

2243 résultats | 1 2 3 4 ... | Filtre

Code Acte	Designation	Forfait montant	Pathologie nature
C1 + F7-3 + F9-0 + C14	FALLOT		-
C1 + F7-3 + 50%F1-1 + F9-0 OU C1 + F7-3 + 50%F3-0 + F9-0	Sténose sous aortique		-

Puis

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Actes CV > Ajouter Acte CV

Ajout Acte CV

Code Acte:

Designation:

Forfait: 0.0 Algerian Dinar

Pathologie nature:

Enregistrer et continuer les modifications | Enregistrer et ajouter un nouveau | Enregistrer

Important :

Lors de la rédaction de la formule des actes accordés, les règles de rédaction doivent être respectées (Chaque opérateur logique doit avoir un espace à droite et à gauche de celui-ci, s'il y a un pourcentage, il doit être connecté et sérialisé au code du l'acte) ;

Sachant qu'il y a des champs obligatoires :

3- Les canaux de communications entre l'expert et le staff médical de la CNAS:

L'expert peut envoyer un message (commentaire) avec ou sans la pièce jointe au staff médical de la CNAS pour une demande spécifique afin d'accélérer le traitement et d'éviter les allers-retours liés à la demande, cette rubrique est en lecture seule au niveau des interfaces destinées au staff médical de la CNAS

Les canaux de communication EXPERT-DCM			
Date	Expert	Commentaire	Documents numérisé
28 février 2023 16:51	admme		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

D'autre part, le staff médical de la CNAS peut envoyer un message à l'expert pour une demande spécifique. Cette section est en lecture seule dans l'interface de l'expert comme suit :

Les canaux de communication DCM-EXPERT			
Date	Médecin	Commentaire	Documents numérisé
27 février 2023 08:22	[REDACTED]	dossier non affecté au Pr Hammoudi car une nouvelle demande de PEC a été déposée et accordée le 18/12/2022	

Merci pour votre patience dans la lecture de ce guide et nous vous souhaitons bonne chance