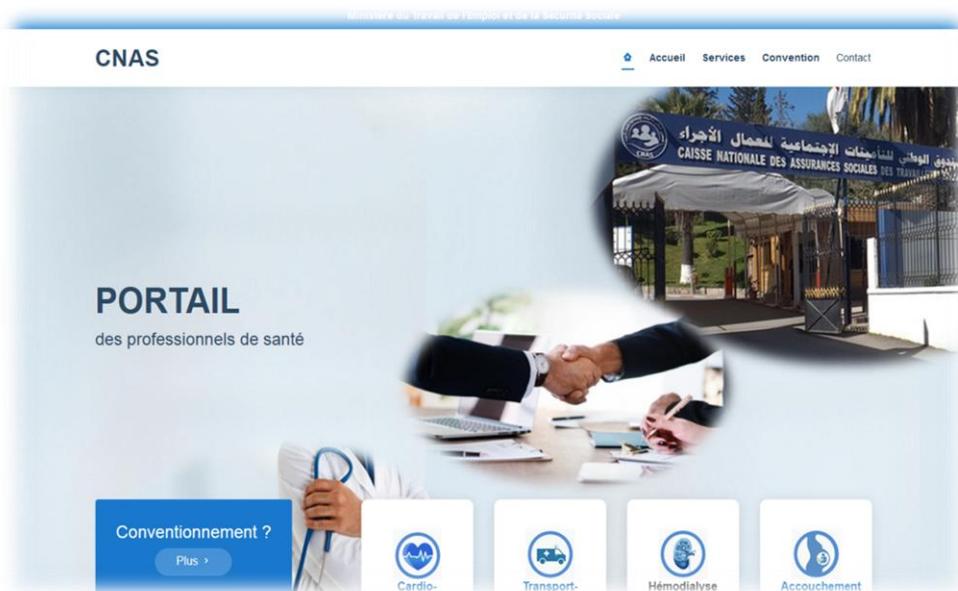


# Ministère du travail de l'emploi et de la sécurité sociale

## Caisse nationale des assurances sociales des travailleurs salariés

# PNC CARDIOVASCULAIRE

## Manuel d'utilisation



### PNC v2.0

#### Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Connexion](#)

Document est adressé au clinicien (agent de gestion de la clinique) dans le cadre de la convention avec CNAS et ou CASNOS

## Sommaire

- Pré-requis
- Accès au PNC-CARDIO
- Le menu du travail

L'objectif de ce guide est de faciliter les façons d'utiliser le Portail PNC par les cliniciens avec des conseils appropriés pour éviter toute utilisation qui entrave le rythme de traitement des dossiers, et cette fois a coïncidé avec les nouvelles mises à jour du portail.

## Pré requis

Pour une bonne utilisation du portail il faut suivre :

- **le choix du navigateur Web sur Internet :**

- Mozilla Firefox



- Google Chrome



**Important :**

- **Évitez d'utiliser Internet Explorer**

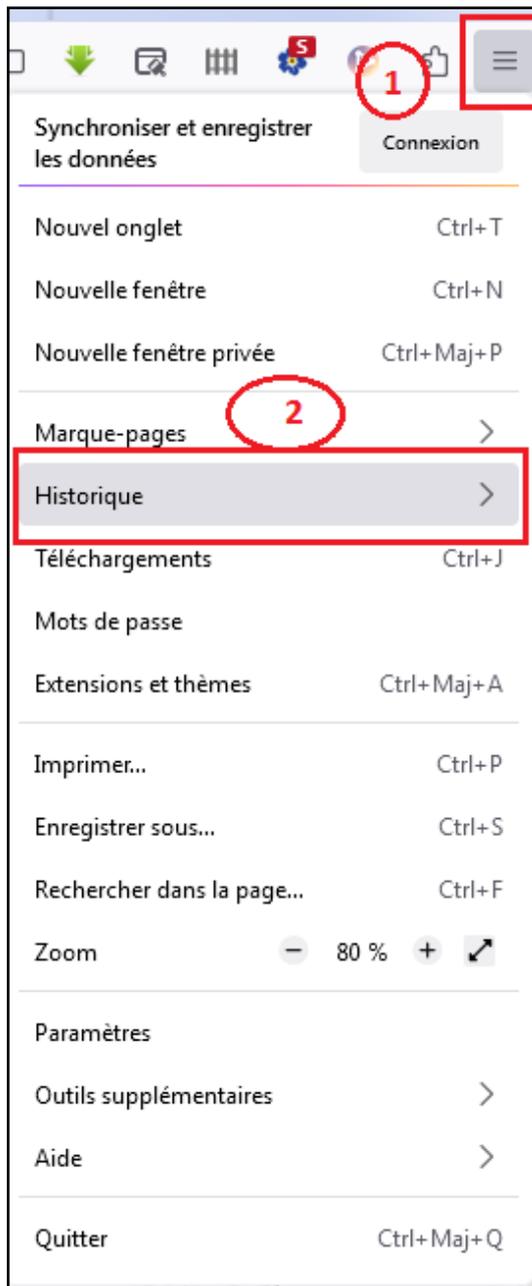


- **Le clinicien a le choix entre le navigateur Web Mozilla ou Google Chrome**

• **Nettoyer le navigateur** : Grâce à l'utilisation fréquente du navigateur Web, ce dernier conserve la dernière version de la page Web, il est donc recommandé de nettoyer périodiquement le navigateur afin que certaines des données conservées par le navigateur puissent être mises à jour.

## 1- Mozilla Firefox

### A- ouvrir le menu de l'application



En cliquant sur le bouton "Effacer l'historique récent", le système affiche l'interface suivante :

**B- Procédure de suppression** : grâce à cette interface, toutes les anciennes données bloquées dans le navigateur seront supprimées, l'utilisateur doit faire un bon choix comme indiqué sur l'image, puis appuyer sur le bouton **OK**

**Supprimer tout l'historique**

Intervalle à effacer : tout

 Tous les éléments sélectionnés seront effacés.  
Cette action est irréversible.

**Historique**

Historique de navigation et des téléchargements

Connexions actives

Historique des formulaires et des recherches

Cookies

Cache

**Données**

Paramètres de site

Données de sites web hors connexion

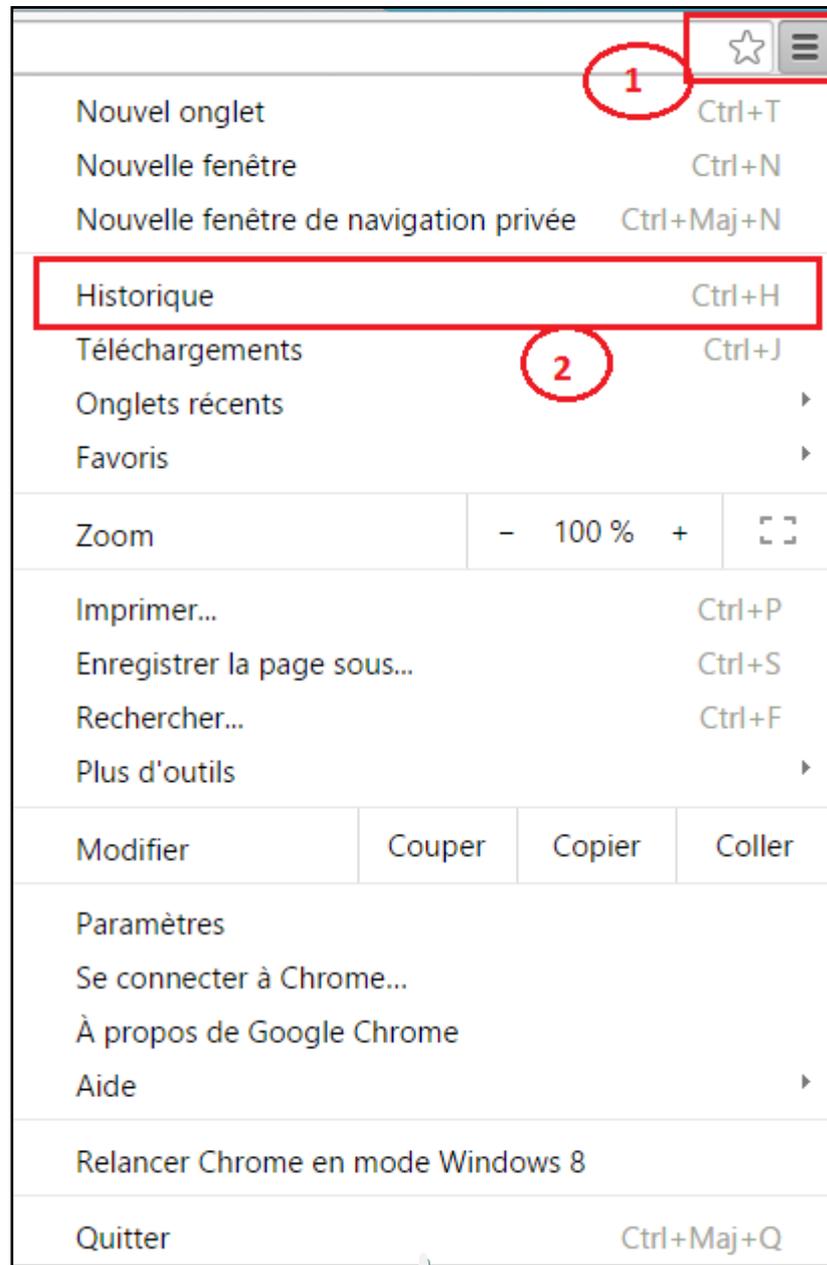
**OK** **Annuler**

**Important :**

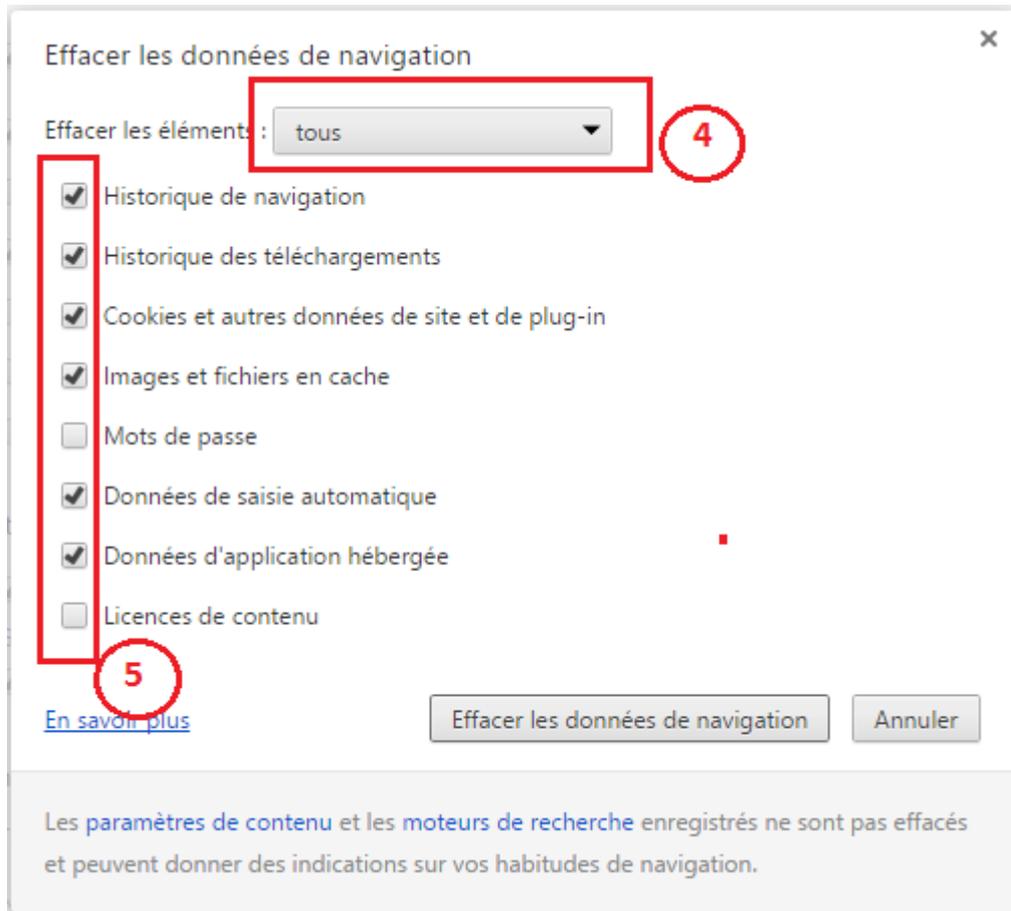
- Ce processus est périodique, et cette fois est un must (nouvelle version du PNC).
- Après le processus de suppression des anciennes données liées au navigateur, il doit être fermé et rouvert.

## 2 – Google Chrome :

### A - ouvrir le menu de l'application



**B- Procédure de suppression** : grâce à cette interface, toutes les anciennes données bloquées dans le navigateur seront supprimées, l'utilisateur doit faire un bon choix comme indiqué sur l'image, puis appuyer sur le bouton **Effacer les données de navigation**



### Important :

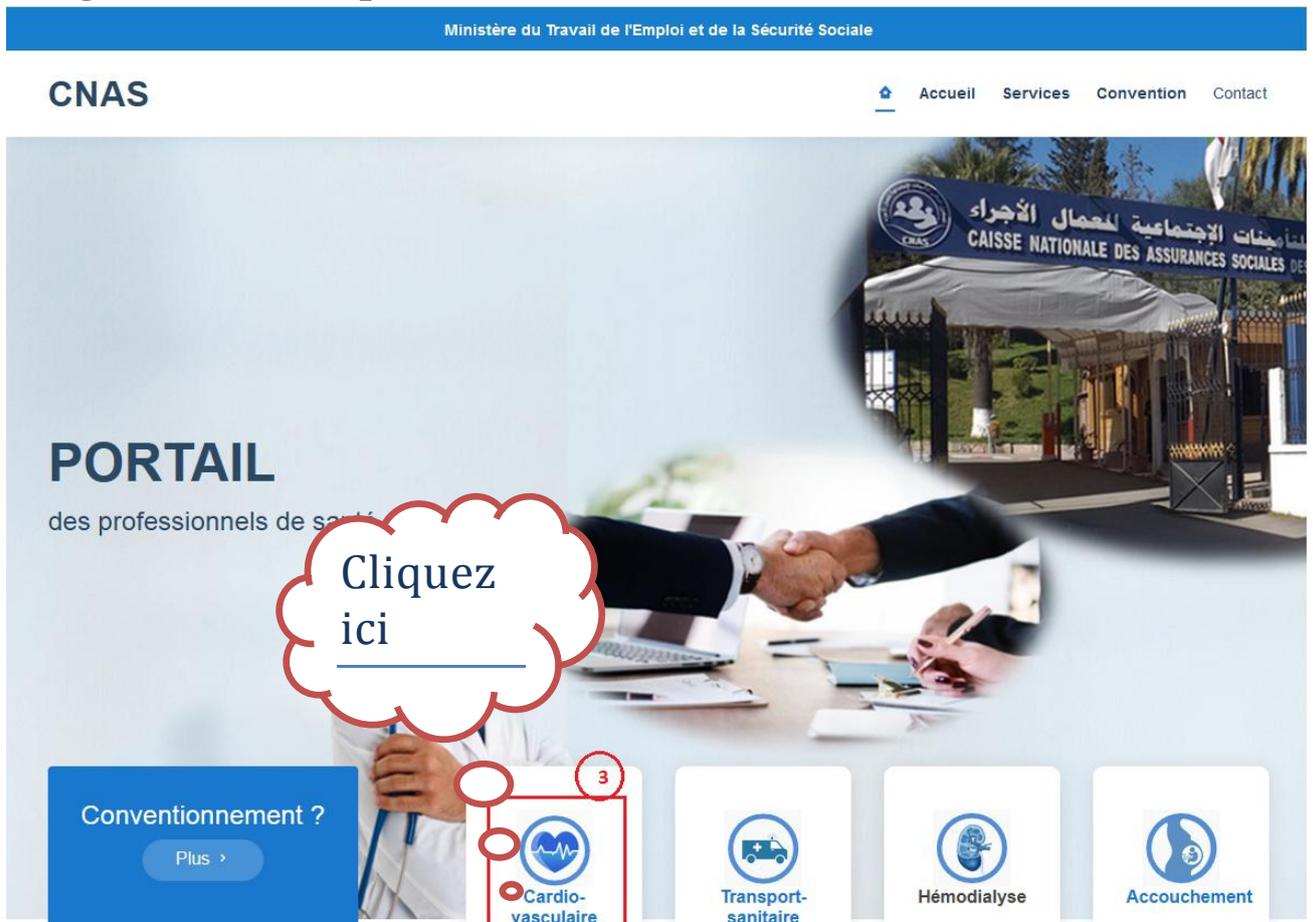
- Ce processus est périodique lorsqu'il y a une nouvelle version du portail PNC, et cette fois est un must (nouvelle version du PNC).
- Après le processus de suppression des anciennes données liées au navigateur, il doit être fermé et rouvert.

# Accès au Portail PNC - CARDIO

## 1- sur le moteur de recherche du Google :



## 2 – Page d'accueil du portail PNC PNC:



## 3- PNC -CARDIO



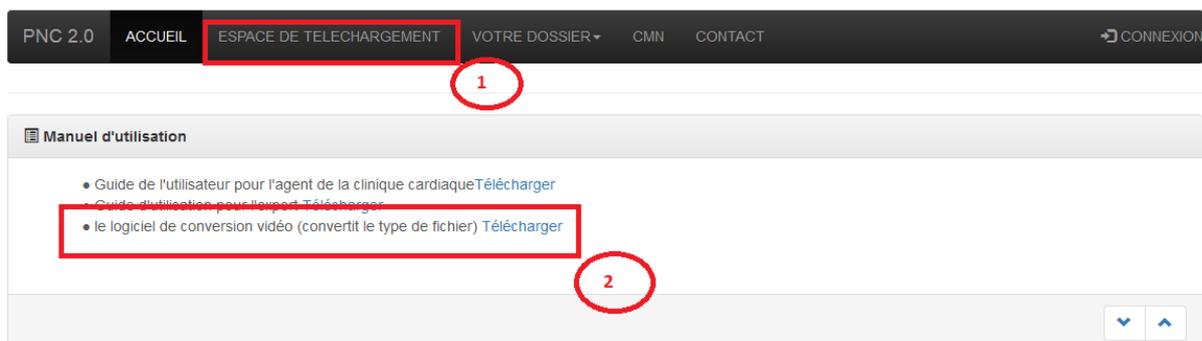
## 4- Login :

A screenshot of the login page for PNC v2.0. The page has a blue header with 'PNC v2.0' and 'Connexion'. Below the header are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Connexion'.

## 5- Télécharger le manuel d'utilisation



## 6- Télécharger le logiciel de conversion vidéo (convertit le type de fichier)



## Le menu du travail

Une fois que le clinicien est authentifié dans le portail via un nom d'utilisateur et un mot de passe, le système affiche la liste de fonctionnalités suivante:

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I)

### Administration de Transfert Soins Interne (T.S.I)

Transfert Soins Interne (T.S.I)	
Les Actes CV	+
Les Demandes de prise en charge	+
Les Expertises Médicales	
Les Fiches Techniques	+
Les Flux Clinique CV	+
Les Observations Médicales	
Les Patients CMCI	
Les Pièces jointes Clinique CV	+
Les Suivis des patients CMCI	+
Les suivis post-opératoire (CMCI)	

**Important :** Sur le côté droit du panneau, où il y a un signe positif (+) indiquant la possibilité d'ajouter un nouvel élément (les actes CV, Les demandes de prise en charge, les fiches techniques, les Flux cliniques CV, les pièces joints Clinique CV, les suivi des patients CMCI), et où le symbole disparaît, il peut être lu ou lu et modifié.

## Les tâches à accomplir par le clinicien

### 1. Ajouter une nouvelle demande de prise en charge

**Les rubriques de la demande de prise en charge:** La demande de prise en charge est divisée en 12 groupes de données comme suit

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Demandes de prise en charge > Ajouter demande de prise en charge

#### Ajout demande de prise en charge

Numassure				
ASSURE(E)				
AYANT DROIT				
FORFAIT				
MODE DE SORTIE				
CONTACTE				
Les Observations Médicales				
Date	Type de Forfait	Décision	Observation Médicale	
Les Expertises Médicales				
Date	Décision	Actes Accordés	Commentaire	BE N°
Les Fiches Techniques				
Les suivis post-opératoire (CMCI)				
Les Pièces jointes Clinique CV				
Pièce	Fichier	Date	Recours?	
Contrôles patients(cardiologie)				
Réponse de l'Expert				

Nom de la rubrique	désignation	l'acteur qui remplit le champ de données	
Numéro sécurité social	Donnée d'identification	Le clinicien	
Assuré	Groupe de données lié à l'identification de l'assuré	Le système	
Ayant droit	Groupe de données lié à l'identification de l'ayant droits	Le système	
Forfait	Les données administrative et médical de la demande	donnée	Acteur
		Date	Le système
		Clinique	Le système
		Origine	Le clinicien
		Pathologie	Le clinicien
		Diagnostic	Le clinicien
		Actes proposé	Le clinicien
		Date prévue de l'intervention	Le clinicien

Mode de sortie	Etat de sortie du malade	Le clinicien
Contacte	Les coordonnées de contacte du malade	Le clinicien
Les observations médicales	Les observations médicales	Le médecin conseil de la CNAS
Les expertises médicales	L'espace réservé à l'expert pour exprimer un avis médical	L'expert
Les fiches techniques	Les informations médicales du malade	Le clinicien
Les pièces joints clinique CV	Un espace où l'expert retrouve tous les documents administratifs et médicaux qui attestent du bien-fondé de la demande	Le clinicien
Le suivi postopératoire		Le clinicien
Contrôle des patients		Le clinicien

**1.1. Identifier l'assuré:** La première étape consiste à identifier l'assuré social en inscrivant le numéro d'assurance sociale dans le champ approprié, et une fois l'écriture terminée, vous devez attendre un moment jusqu'à ce que le système identifie l'assuré social à travers la base de données des deux caisses CNAS et CASNOS, si le numéro d'assurance est erroné, le système affiche un message indiquant une erreur de numéro en rouge, et dans le cas contraire, en vert afin que le système affiche l'organisme d'assurance, le nom, le prénom et la date de naissance et la date fin de droits (Blocage):

### En cas d'erreur dans le numéro de sécurité sociale

Ajout demande de prise en charge

✖ VÉRIFIER LE NUMÉRO DE SS.

Numassure

### Et dans le cas contraire

Ajout demande de prise en charge

✔ ASSURÉ: CNAS [REDACTED] Né le : 24/10/1962 BLOCAGE LE: 30/09/2023

Numassure

## 1.2. remplir la section de Forfait: Selon le diagnostic médical du médecin spécialiste, le clinicien renseigne les données liées au Forfait:

Après avoir rempli le formulaire, le clinicien appuie sur le bouton de sauvegarde



Après l'enregistrement de la demande de prise en charge, le système affiche un message de confirmation puis affiche la nouvelle demande en haut de la liste des demandes comme indiqué ci-dessous

La liste est fournie avec des indicateurs de suivi comme indiqué ci-dessous :

Indicateur	Rouge	Vert
Ajouter récemment	L'ajout d'une nouvelle demande via la clinique a dépassé 24 heures	L'ajout d'une nouvelle demande via la clinique en moins de 24 heures
Affecté	Demande n'est pas encore affectée à l'expert	Demande affectée à l'expert
Expertisée	Demande n'est pas encore expertisée	Demande expertisée

## Important :

Lors de la saisie des actes accordés, il est nécessaire de faire la différence entre le code de l'acte et les opérateurs logiques qui permettent la formulation de l'expression des actes accordés.

Il faut donc placer un espace entre le code de l'acte et le l'opérateur logique qui relie les codes des actes entre eux et s'il y a un pourcentage, il doit être connecté et sérialisé au code du l'acte. Pour arriver à la formule qui porte tous les codes des actes accordés.

Les codes des actes: C3-1 (Écriture filetée sans espaces) F6-0;.....

Les opérateurs logiques : + ; OU ; ET ;.....

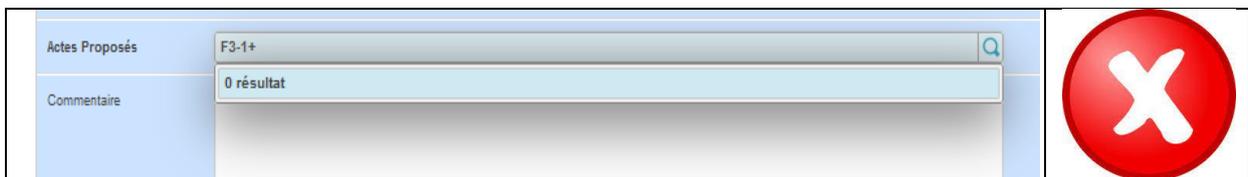
Le pourcentage : 50% ;..... a titre d'exemple : **50%F1-1**

Par exemple, si nous voulons saisir les actes suivants : C3-1 + C4-1

Si on écrit C3-1 puis un espace puis + puis un espace on remarque que le système affiche le résultat comme suit:



Mais si on écrit C3-1 puis + (sans espace) en remarque que le système n'affiche aucun résultat comme suit:



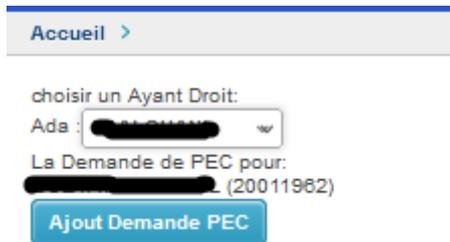
**Chaque opérateur logique doit avoir un espace à droite et à gauche de celui-ci, s'il y a un pourcentage, il doit être connecté au code du l'acte.**

Cette note est importante lorsqu'il s'agit de formuler des expressions sur les codes.

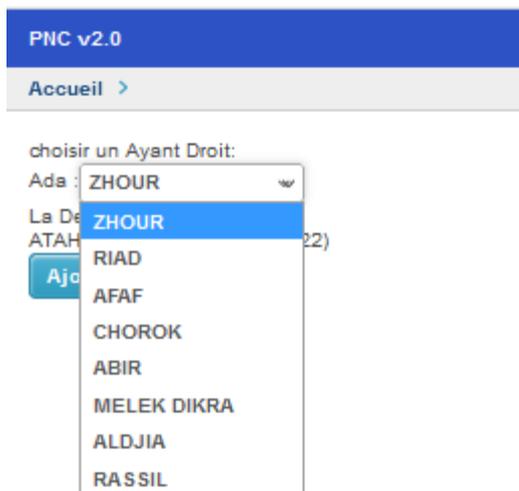
**1.3. Identifier le malade:** Identifier le malade par rang, donc si le malade est le même que l'assuré social, il porte le rang 00, mais si c'est un de ses ayant droits, il faut ajouter l'ayant droit comme indiqué ci-dessous:



## Puis



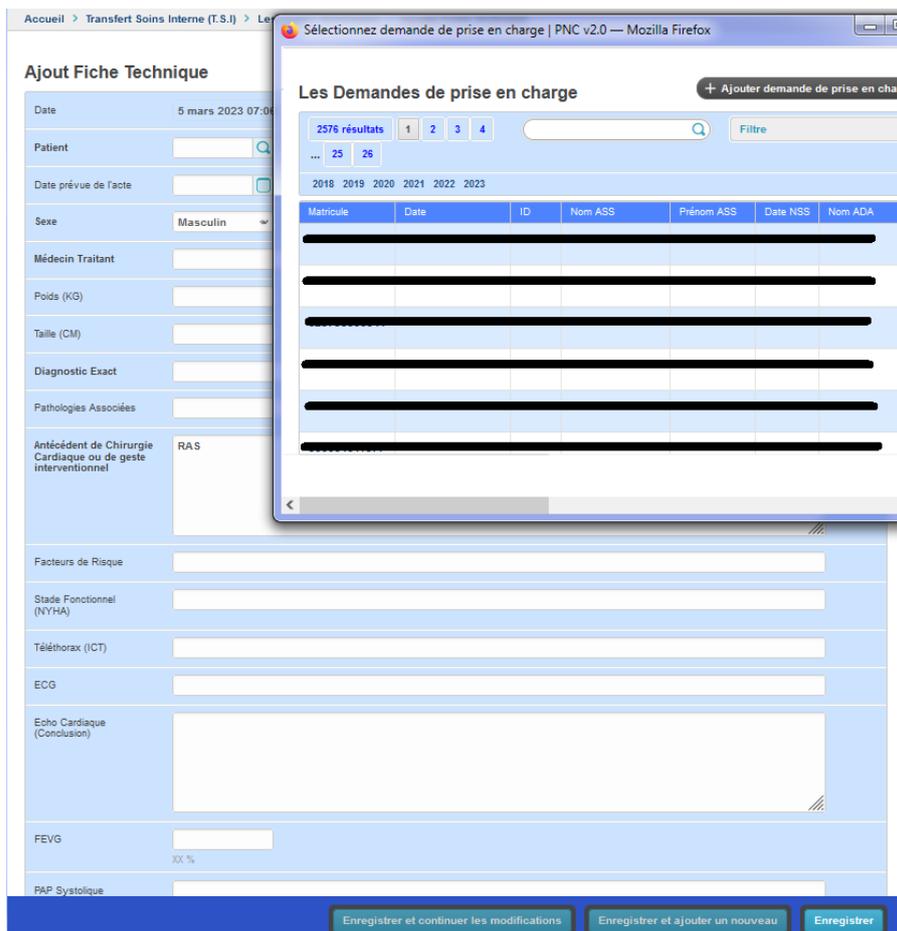
## Puis



Le clinicien doit sélectionner le bénéficiaire via la liste que le système affiche, puis appuyer sur le bouton **Ajout demande PEC**

Après avoir identifié le patient via le système et rempli le formulaire affecté au Forfait, le clinicien doit remplir et imprimer la fiche technique du patient :

## 1.4. Remplir et imprimer et certifier la fiche technique:



Après avoir enregistré la fiche technique, le clinicien l'imprime, la certifie, puis la place en pièce jointe.

## Les Fiches Techniques

+ Ajouter Fiche Technique

1219 résultats						
2021 2022 2023						
<input type="checkbox"/>	Patient	Sexe	Médecin Traitant	Diagnostic Exact	Décision du Staff de la clinique	Date
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	Masculin	Dr. [REDACTED]	Cardiopathie congénitale à type de CAV complet associé à une CIA Os	Cardiopathie congénitale à type de CAV complet associé à une CIA Os nécessitant un cathétérisme cardiaque préopératoire et une cure chirurgicale C1 + F7-4 + 50% F7-2	4 mars 2023 15:02

Établir la Fiche Technique 1 sur 20 sélectionné Envoyer

## Fiche Technique

**Clinique :** [REDACTED]

**Nom et Prénom du malade :** [REDACTED]

**Date de Naissance :** [REDACTED]

**Age :** 0 an(s), **Sexe :** M, **Médecin Traitant :** Dr. [REDACTED]

**Poids :** ?, **Taille :** ?

**Diagnostic Exact :** Cardiopathie congénitale à type de CAV complet associé à une CIA Os

**Date prévue de l'acte :** 2023-03-11

**Antécédent de Chirurgie Cardiaque ou de geste interventionnel :** RAS

**Téléthorax (ICT) :** sans particularité ICT: 0.56

**ECG :** RSR, signes d'HVD

**Echo Cardiaque (Conclusion) :** CIAop de 06 mm de diamètre, CIA Os 04 mm, CIV d'admission 10 mm, fente mitral en A2 avec IM minime HTAP PAPm=30 mmhg, bonne fonction biventriculaire FEVG= 64%

**Etat des Artères périphériques au Doppler ou à l'angio :** RAS

**Biologie (principales anomalies) :** normal, (GS=ORh+ positif, Hb=13 g/dl, Ht=38.8%, Plaquettes= 362000/mm3, bilan rénal normal, bilan d'hémostase normal et sérologie négative)

**Estimation du Risque Chirurgical :** Faible

**Décision du Staff de la clinique :** Cardiopathie congénitale à type de CAV complet associé à une CIA Os nécessitant un cathétérisme cardiaque préopératoire et une cure chirurgicale C1 + F7-4 + 50% F7-2

**Le :** 04/03/2023

**Signature et Cachet de la Clinique**



Sachant que le système accepte un certain type de fichiers et cela tient à deux choses : l'aspect sécurisant de l'information et l'aspect facilitant la lecture par le médecin expert et le staff médical de la CNAS, comme le montre le tableau suivant :

Vidéo (Extension)	Document (Extension)
wmv/avi/mp4/chm/	pdf/png/gif/jpeg/jpg

S'il y a un problème avec le upload de la vidéo, essayez d'utiliser le logiciel mentionné ci-dessus (Page 8)

Après avoir ajouté tous les documents médicaux et administratifs prouvant l'information de la demande, il ne reste plus qu'à attendre l'avis de l'expert via l'indicateur d'expertise présent dans la liste des demandes.

The screenshot displays a software interface with a search mask and a filter panel. The search mask is titled "masque de recherche" and contains three columns: "Expertisé?", "Affecté?", and "Ajouté récemment?". The filter panel is titled "panneau de filtre" and includes various dropdown menus for filtering requests.

Expertisé?	Affecté?	Ajouté récemment?
✘	✘	✔
✘	✘	✔
✘	✘	✔
✘	✘	✔
✘	✘	✔
✘	✘	✔
✘	✔	✔
✘	✔	✔
✘	✔	✔
✘	✔	✘
✔	✘	✘
✘	✔	✘

**Filtre**

Date **panneau de filtre**  
Toutes les dates

Nom de Clinique  
Tout

Agence  
Tout

Centre  
Tout

Organisme  
Tout

Type de Forfait  
Tout

Origine  
Tout

Pathologie nature  
Tout

Expertisé?  
Tout

Affecté?  
Tout

Opérer?  
Tout

Mode de sortie?  
Tout

Avec Complication?  
Tout

A travers le masque de recherche et le panneau de filtres, le clinicien suit les dossiers médicaux selon les indicateurs de suivi (Détailé plus haut sur la page 12).

Si la condition médicale du patient est urgente, l'avis médical de l'expert peut être invoqué pour programmer le patient pour l'intervention chirurgicale, et dans le reste des cas, le bordereau d'envoi de la CNAS est utilisé.

Pour consulter le bordereau d'envoi CNAS, le clinicien se référer à la rubrique : **Les Flux de la clinique**

وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي  
Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Sécurité Sociale

Caisse Nationale des Assurances Sociales  
des Travailleurs Salariés

الصندوق الوطني للتأمينات الإجتماعية  
للعمال الأجراء

DIRECTION GENERALE      27/02/2023      المديرية العامة

Alger le : ..... الجزائر لي : .....

N/ REFERENCE : DG/DCM/TSP/..... : مراجعنا  
V/ REFERENCE : ..... : مراجعكم  
OBJET : ..... الموضوع

**BORDEREAU D'ENVOI**

A Monsieur le Directeur de la Clinique .....  
Veuillez trouver ci-joint (8) Expertise(s) concernant :

N°	ID-PATIENT	DEM-INITIALE	DEC-EXPERT	RECOURS	DEC-EXPERT
1	.....	C1 + F1-1 + 50%F7-0	C1 + F1-1 + 50%F7-0		
2	.....	C3-1	C1 OU C3-1 OU C1 + F6-0		
3	.....	C1 + F7-3 + 50%F7-2	C1 + F7-3 + 50%F7-2		
4	.....	C12 OU C1 + F7-2	C12 OU C1 + F7-2		
5	.....	C13 OU C1 + F7-3	C13 OU C1 + F7-3		
6	.....	C1 + F7-3	C1 + F7-3		
7	.....	F7-3 + 50%F1-1	F7-3 + 50%F1-1		
8	.....	C1	C1		

SIGNATURE  
Directeur du Centre Médical  
Dr. SAAD Malek Naoum  
CNAS

MP CNAS - 070004541100

## 2. Recours sur une demande de prise en charge

Dans le cas d'un recours, la demande initiale doit comprendre au moins un avis d'expert, afin que le système permette que le recours soit introduit par le clinicien, le recours consiste en tous les documents requis qui sont ajoutés au dossier avec un signe recours clignote en vert.

Les Observations Médicales			
Date	Type de Forfait	Décision	Observation Médicale
2 mars 2023 12:30	RECOURS (COMPLEMENT D'INFORMATION)	DOSSIER CONFORME	Cher Maître , veuillez trouver ci joint la lettre de recours ainsi que le compte rendu de l'Echo doppler cardiaque du 23/02/2023 qui a montré un rétrécissement Aortique calcifié serré à programmer pur un RVAo Redux Votre avis sur la demande du forfait : C1+ F3-0 + F9-0 ? Merci. Cordialement.

Les Pieces jointes Clinique CV			
Piece	Fichier	Date	Recours?
LETTRE DE RECOURS	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/13/20220913_lettre_recours_022022.pdf	13 octobre 2022 08:16	<b>Recours</b>
LETTRE DE RECOURS	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/11/07/20221107_lettre_recours_022022.pdf	7 novembre 2022 12:44	<b>Recours</b>
ECG	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/20221013_ecg_022022.pdf	13 octobre 2022 08:17	<b>Recours</b>
BILAN BIOLOGIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/20221013_bilan_022022.pdf	13 octobre 2022 08:18	<b>Recours</b>
BILAN BIOLOGIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/11/07/20221107_bilan_022022.pdf	7 novembre 2022 12:43	<b>Recours</b>
AUTRE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/20221013_autre_022022.pdf	13 octobre 2022 08:17	<b>Recours</b>
AUTRE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/10/13/20221013_autre_022022.pdf	13 octobre 2022 08:18	<b>Recours</b>
TLT	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_tlt_022022.pdf	22 septembre 2022 12:21	<input type="checkbox"/>
FICHE TECHNIQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_fiche_technique_022022.pdf	22 septembre 2022 12:33	<input type="checkbox"/>
EFR	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_efr_022022.pdf	22 septembre 2022 12:26	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER VASCULAIRE CERVICAL (T.S.A.)	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_echo_doppler_cervical_022022.pdf	22 septembre 2022 12:27	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER DES MI	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_echo_doppler_mi_022022.pdf	22 septembre 2022 12:23	<input type="checkbox"/>
ECHO-DOPPLER CARDIAQUE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_echo_doppler_cardiaque_022022.pdf	22 septembre 2022 12:22	<input type="checkbox"/>
ECHOGRAPHIE ABDOMINO-PELVIENNE	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_echo_abdomino_pelvienne_022022.pdf	22 septembre 2022 12:25	<input type="checkbox"/>
COROSCANNER	chirurgie_cardio_vasculaire/2022/09/22/20220922_coroscanner_022022.pdf	22 septembre 2022 12:24	<input type="checkbox"/>

L'observation médicale du médecin-conseil local est obligatoire pour transmettre le dossier à l'expert :

Date	Décision	Actes Accordés	Commentaire	BE N°
24 février 2023 18:54	Rejet		Très mauvaise échocardiographie, hors normes de la CHAS.	

Pour lire une pièce jointe dans la liste « Les pièces joints Clinique CV », il se fait de cliquer sur le lien du fichier.

Pour parcourir les pièces jointes, utilisez les flèches gauche et droite comme indiqué ci-dessous :

**Fiche Technique**

**Clinique :**

**Nom et Prénom du malade :**  
**Date de Naissance :**  
**Age :** 15 an(s), **Sexe :** M, **Médecin Traitant :**  
**Poids :** ?, **Taille :** ?

**Diagnostic Exact :** Fallot irrégulier pallié par un shunt  
**Date prévue de l'acte :** 2023-03-08  
**Antécédent de Chirurgie Cardiaque ou de geste interventionnel :** Opérée le 14/11/2018 : shunt systémicopulmonaire gauche  
**Téléthorax (ICT) :** Pas de cardiomégalie  
**ECG :** RRS  
**Echo Cardiaque (Conclusion) :** dextroposition de l'aorte - large CIV conotruncale - sténose pulmonaire - hypoplasie sévère de l'anneau - tronc pulmonaire grêle - bel arbre pulmonaire - shunt fonctionnel mais restrictif  
**Etat des Artères périphériques au Doppler ou à l'angio :** RAS  
**Estimation du Risque Chirurgical :** Intermédiaire  
**Décision du Staff de la clinique :** cathétérisme cardiaque suivi d'une reprise chirurgicale pour mise en place d'un tube VD/AP - fermeture de la CIV - ablation du shunt

Le :28/02/2023  
Signature et Cachet de la Clinique

**Important :** Parfois, dès que vous cliquez sur le lien de la pièce jointe, le navigateur télécharge la pièce jointe, et cela est dû à la version liée au navigateur d'une part, et à la nature du document d'autre part.



## 4. Ajouter Actes CV

En cas d'absence de la formule des actes demandés dans la liste (Les Actes CV), le clinicien peut ajouter une formule comme suit:

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Actes CV

**Les Actes CV** 1 + Ajouter Acte CV

2243 résultats | 1 2 3 4 ...

Code Acte	Designation	Forfait montant	Pathologie nature
C1 + F7-3 + F9-0 + C14	FALLOT		-
C1 + F7-3 + 50%F1-1 + F9-0 OU C1 + F7-3 + 50%F3-0 + F9-0	Sténose sous aortique		-

Puis

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Actes CV > Ajouter Acte CV

**Ajout Acte CV**

Code Acte 2

Designation 3

Forfait: 0.0 Algerian Dinar

Pathologie nature:

Enregistrer et continuer les modifications | Enregistrer et ajouter un nouveau | Enregistrer

Sachant qu'il y a des champs obligatoires :

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Actes CV > Ajouter Acte CV

**Ajout Acte CV**

Corrigez les erreurs ci-dessous.

Code Acte  Ce champ est obligatoire.

Designation  Ce champ est obligatoire.

Forfait: 0.0 Algerian Dinar

Pathologie nature:

Enregistrer et continuer les modifications | Enregistrer et ajouter un nouveau | Enregistrer

**Important :** Lors de la rédaction de la formule des actes accordés, les règles de rédaction doivent être respectées (Chaque opérateur logique doit avoir un espace

à droite et à gauche de celui-ci, s'il y a un pourcentage, il doit être connecté et sérialisé au code de l'acte) ;

## 5. Les Flux clinique CV :

De manière générale, cette rubrique est destinée à la réception des bordereaux d'envoi et les notes d'application CNAS et également au dépôt d'une réclamation, suggestion ou remarque sur les procédures de travail.

### Ajouter Flux Clinique CV :

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Flux Clinique CV > Ajouter Flux Clinique CV

#### Ajout Flux Clinique CV

Clinique CV	<input type="text"/>
N°(REF)	<input type="text"/>
Nature	AVIS TSI
Fichier	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

### Consulter le Flux d'agence :

Accueil > Transfert Soins Interne (T.S.I) > Les Flux Clinique CV

#### Les Flux Clinique CV

734 résultats | 1 2 3 4 5 6 7 8

2018 2019 2020 2021 2022 2023

Clinique CV	Date	N°(REF)	Nature	Fichier
[REDACTED]	2 mars 2023 09:55	340	BORDEREAU D'ENVOI	[REDACTED].pdf
[REDACTED]	27 février 2023 08:54	303	BORDEREAU D'ENVOI	[REDACTED].pdf
[REDACTED]	26 février 2023 13:56	2023	AVIS TSI	[REDACTED].zip
[REDACTED]	23 février 2023 13:25	189	BORDEREAU D'ENVOI	flux_[REDACTED].pdf

**Filtre**  
 Date: Toutes les dates  
 Clinique CV: Tout  
 Nature: Tout

Pour visualiser le document, le clinicien doit cliquer sur le lien du fichier, puis le système téléchargera le document.

## 6. Suivi les patients CMSI :

Dans le cadre du suivi des patients de la clinique CMSI, nous avons attribué ce formulaire à remplir par le médecin conseil local de la CNAS en postopératoire, Ensuite, le clinicien a le privilège de lire.

## 7. Tableau de Bord :

Pour effectuer un regard statistique à travers les données d'un échantillon de demandes, il faut d'abord sélectionner l'échantillon, puis utiliser la fonctionnalité dans la liste, puis le système affiche le résultat sous forme de cercles et de données statistiques comme indiqué ci-dessous.

**Les Demandes de prise en charge**

2573 résultats 1 2 3 4 ... 25 26

2018 2019 2020 2021 2022 2023

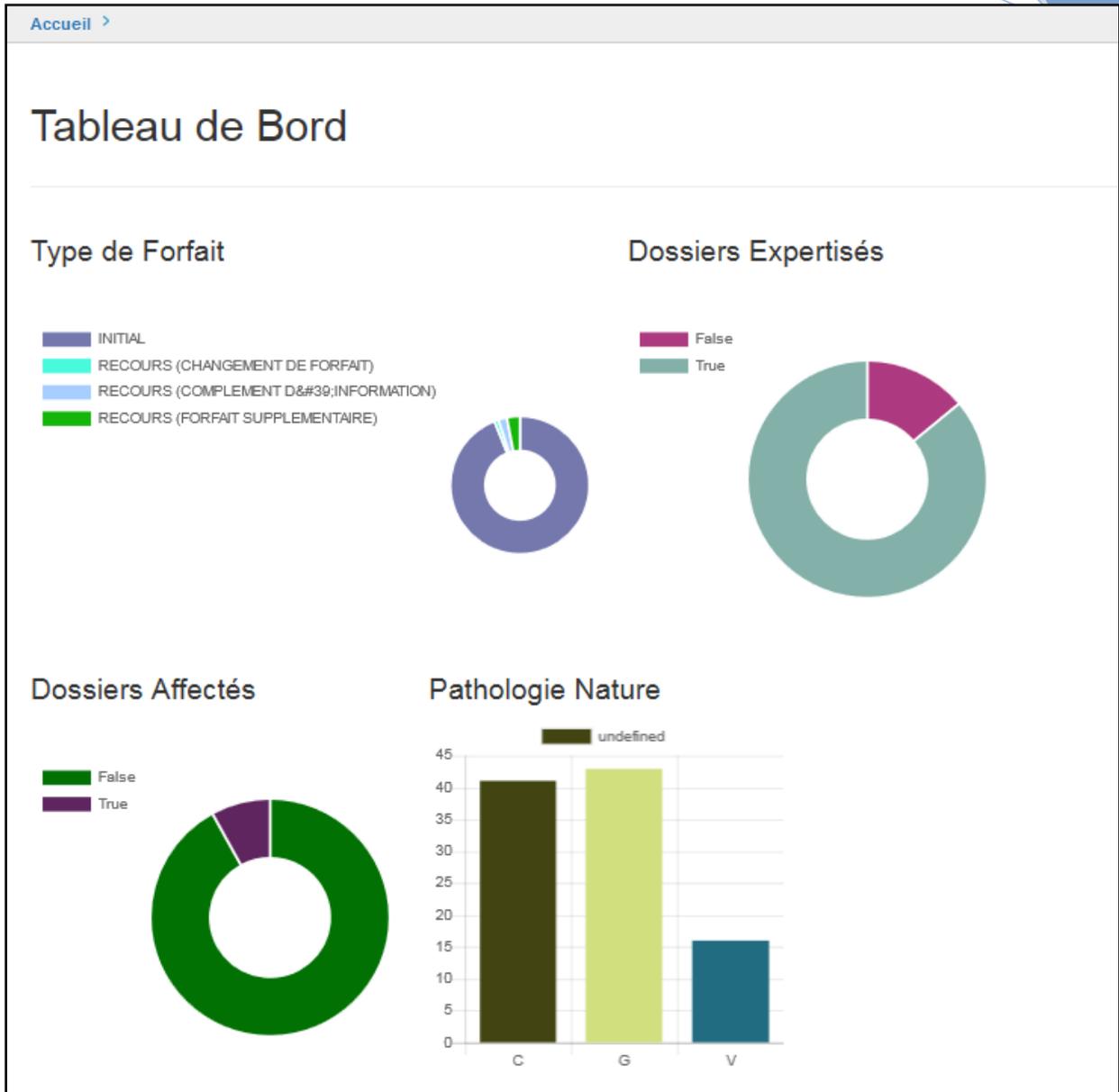
<input checked="" type="checkbox"/>	Matricule	Date	ID	Nom ASS
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

-----  
Établir la Demande de Prise En Charge  
Bon de dépôt  
Ajout demande de prise en charge pour [REDACTED] droit  
Établir la Fiche d'Affectation des dossiers S.S.I  
Archiver les pièces jointes

Tableau de bord

Envoyer

100 sur 100 sélectionnés Sélectionner tous les 257



Merci pour votre patience dans la lecture de ce guide et nous vous souhaitons bonne chance